

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Toimitilojen vuokraaminen Kangasalan kaupungilta Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön**

**TRE:5266/02.07.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Kangasalan kaupungilta (y-tunnus 1923299-5) noin 559,5 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat osoitteesta Myllystenpohjantie 2 E, 36200 Kangasala, Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 15.4.2026 alkaen. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) vuosi ja ensimmäinen mahdollinen irtisanomismahdollisuus on 31.8.2028.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut Kangasalan kaupungin (y-tunnus 1923299-5) kanssa noin 559,5 m<sup>2</sup>:n suuruisten toimitilojen vuokraamisesta osoitteesta Myllystenpohjantie 2 E, 36200 Kangasala, Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön.

Vuokrasopimus olisi toistaiseksi voimassa 15.4.2026 alkaen. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) vuosi ja ensimmäinen mahdollinen irtisanomismahdollisuus on 31.8.2028.

Vuokran määrä olisi 18 607,65 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sisältää tilojen hallinnan lisäksi vuokrattujen tilojen lämmityksen, jäähdytyksen, käyttö- ja jäteveden sekä tavanomaisen jätehuollon. Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Kangasalan kaupunki, Herttua Kiinteistöpalvelu Oy/Stefan Stortz, Niko Suoniemi, Atte Viinikka, Regina Saari, Lotta Lammi, Jenni Rämälä, Vuokralaskutus/Tampereen Tilapalvelut Oy

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 20.3.2026 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.3.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
19.03.2026

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 170

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.